

티 기록의 보존 및 파기

티 서비스 제공자는 자녀가 만 9세가 될 때까지 자녀의 티 기록을 보관해야 합니다. 자녀의 9세 생일 이후에 기록 파기를 요청하지 않는 한, 티 서비스 제공자는 자녀의 티 기록을 이보다 더 오래 보관할 수 있습니다.

티는 시간 제한 없이 귀하 자녀의 이름, 생년월일, 귀하의 연락처, 귀하의 가족을 담당했던 티 서비스 코디네이터 및 제공자 이름, 그리고 서비스 종료 데이터(종료 시점의 연도와 나이, 종료 후 참여하게 된 프로그램 포함)를 영구적으로 보관할 수 있습니다.

자녀의 티 기록에 관한 귀하의 권리에 대한 추가 안내는 ei@childrenandyouth.ohio.gov로 문의하십시오. FERPA에 관한 추가 지침은 U.S. Department of Education의 Family Compliance Office(202-260-3887)에 문의하세요.

분쟁 해결

티에서 의견 차이가 있는 경우 이를 해결할 수 있는 방법은 여러 가지가 있습니다. 가장 쉽고 빠른 방법은 티 서비스 코디네이터 또는 해당 카운티의 티 계약 관리자를 통해 지역 티 프로그램과 협력하여 의견 불일치에 대한 해결책을 찾는 것입니다.

티 서비스 코디네이터의 연락처 정보는 본 안내서에서 나와 있습니다. 지역 티 프로그램 리더에 대한 정보는 티 웹사이트(ohioearlyintervention.org)에서 확인할 수 있습니다.

만약 지역 티 프로그램을 통해 진행하기를 원하지 않으면, DCY의 티 담당자(ei@childrenandyouth.ohio.gov)에게 문의하세요.

DCY에 불만을 제기하고 해당 부서에서 불만을 조사하도록 요청하거나 중재를 거치거나 적법 절차 청문을 열도록 요청할 수 있습니다. 불만사항은 반드시 서면으로 작성하고 서명해야 합니다. 불만사항 신고서에는 어떤 일이 발생했으며 어떤 규칙이나 권리가 침해되었는지에 대한 설명이 포함되어야 합니다.

불만 사항은 다음 주소로 보내야 합니다.

Ohio Early Intervention
Ohio Department of Children and Youth
P.O. Box 183204
Columbus, Ohio 43218

조사

만약 귀하의 민원에 대해 소아청소년부(Department of Children and Youth, DCY)가 조사하기를 원하시면, 해당 부서는 귀하와 귀하의 티 제공자에게 정보를 요청하고, 모든 관련 정보를 검토한 후, 귀하의 권리나 티 규정 위반이 있었는지에 대해 60일 이내에 최종 서면 결정을 내릴 것입니다. 최종 결정에는 DCY가 문제를 해결하기 위해 수행한 업무와 앞으로 수행할 업무에 대한 세부 정보가 포함됩니다.

조정

조정은 귀하와 티 제공자 모두의 자발적인 참여로 이루어집니다. 귀하가 조정절차 이용을 원하고 티 제공자가 참여에 동의하는 경우, DCY는 자격을 갖춘 공정한 조정인을 선임하여 절차를 감독하게 됩니다. 조정인 비용은 DCY가 부담하며, 조정은 참가자가 편리한 장소와 시간에 이루어져야 합니다.

적법 절차 청문

적법 절차 청문은 보다 공식적인 절차입니다. 귀하를 대리할 변호사를 고용할 수 있지만, 변호사 사용이 요건은 아닙니다. 적법 절차 청문에서는 공정한 적법 절차 청문관이 불만사항을 검토하고, 당사자의 의견을 듣고, 추가 정보를 검토한 후 불만사항 접수일로부터 30일 이내에 서면 결정을 내립니다. 적법 절차 청문관의 비용은 DCY가 부담하며, 청문은 참가자에게 편리한 장소와 시간에 진행되어야 합니다.

Ohio 티 프로그램에 대한 IDEA 및 주 규칙에 대해 자세히 알아보려면 ohioearlyintervention.org/federal-and-state-regulations를 방문하세요.

담당 티 서비스 코디네이터:

연락처 정보



Department of
Children & Youth

Mike DeWine, Governor
State of Ohio

Kara B. Wentz, Director
Department of Children and Youth
(Rev. 07/2024)

이 기관은 기회균등 제공자이자 고용주입니다.



학부모 권리



Department of
Children & Youth

Help Me Grow Early Intervention

소개

조기 개입(EI) 아동의 부모는 장애인 교육법(IDEA)에 따라 많은 권리와 보호를 보장 받을 수 있습니다.

Ohio Department of Children and Youth(DCY)와 지역 파트너는 Ohio에서 EI 시스템을 구성하며 이러한 권리와 보호를 이행할 책임이 있습니다. 대부분의 권리는 자녀가 EI를 받을 자격이 없는 것으로 판명된 경우에도 적용됩니다.

본 안내서는 EI와 관련하여 귀하의 가족이 가지는 권리와 보호 조치, 그리고 EI와 관련된 이견이 있을 경우 어떻게 해야 하는지에 대한 정보를 제공합니다. EI에서 사용되는 양식은 해당 권리와 보호에 대해 자세히 설명합니다. 또한 EI 서비스 코디네이터가 이에 대해 설명하고 궁금한 점에 대해 답변해 드립니다.

사전 고지 및 동의

귀하는 EI 시스템에서 제공하는 특정 활동에 대한 정보를 사전에 서면으로 받으시게 됩니다. 이를 "사전 서면 고지"라고 합니다. 사전 서면 고지는 특정 활동을 진행할지 여부를 결정할 시간을 벌어 줍니다. 활동을 바로 시작하고 싶다면 이 대기 기간을 포기할 수 있습니다. 활동을 진행하기로 결정한 후, 서면으로 허락을 하게 됩니다.

이러한 허락을 "동의"라고 합니다. 귀하의 동의는 자발적인 것이며 언제든지 철회할 수 있습니다. EI 시스템은 귀하가 동의하기 전에 궁금하신 모든 활동에 대한 질문에 대한 답변을 제공합니다. 궁금한 점이 있으면 EI 서비스 코디네이터나 함께 일하는 다른 사람에게 문의하세요. 사전 서면 고지 및 동의는 다음에 적용됩니다

- 발달 선별검사,
- 아동 일반평가,
- 아동 및 가족 평가,
- 자격 여부의 결정,
- 개별가족서비스계획(IFSP)에 따른 서비스 시작 또는 변경.

IFSP에 포함된 서비스가 종료되거나 EI를 종료할 때마다 사전 서면 고지를 받게 됩니다.

일부 상황에서는 사전 서면 고지가 필요하지 않습니다. 하지만 EI 시스템이 특정 조치를 완료하기 전에 동의는 여전히 필수입니다.

다음의 조치 전에 EI 시스템은 귀하의 동의를 먼저 받아야 합니다:

- 소아과 주치의 등 EI 시스템 외부인의 가족에 대한 정보
- 공유, 전환 계획 회의 개최, 또는
- 공공 또는 개인보험을 사용하여 EI 서비스 비용을 지불.

자녀의 자격을 결정하기 위해 평가가 필요할 수 있으며, EI 시스템에서 서비스를 받기 전에 자녀 평가가 필요하다는 점을 알아두는 것이 중요합니다. 자녀 측정평가 또는 필수 평가에 동의하지 않으면 자녀는 EI 시스템에서 서비스를 받을 수 없습니다.

EI 기록 및 프라이버시

EI 시스템에는 귀하와 자녀에 대한 정보가 포함되어 있으므로 귀하에게는 EI 시스템에서 관리하는 기록과 관련된 권리가 있습니다. 이러한 기록은 자녀의 EI 기록으로 간주되며 평가 및 측정평가에 관한 정보, 자녀의 EI 자격과 관련된 의료 정보, IFSP의 서비스, 귀하가 작성하고 서명한 EI 양식의 사본 또는 원본, 귀하와 EI 제공자 간의 의사소통 문서가 포함됩니다.

귀하에게는 가족의 EI 기록과 관련된 많은 권리가 있습니다. 여기에는 다음과 같은 권리가 포함됩니다:

- 자녀의 EI 기록 사본 요청,
- 요청 후 10일 이내에 자녀의 EI 기록 열람 및 검토,
- 담당자가 자녀의 EI 기록 열람 및 검토,
- 자녀의 EI 기록에 대한 설명 및 해석,
- 수집, 보관 또는 사용된 EI 기록의 유형 및 위치 목록,
- EI 서비스 제공자에게 자녀의 EI 기록 수정을 요청할 권리.
- 제공자가 자녀의 EI 기록 수정을 거부하는 경우, 적법 절차 청문 수행.

활동 후 5일 이내에 자격 결정 사본을, 각 IFSP 회의 후 10일 이내에 IFSP를 무료로 받을 수 있습니다. EI 기록을 검색하는 데는 수수료가 부과되지 않지만, 수수료가 해당 기록을 조사하고 검토할 권리를 행사하는 데 방해가 되지 않는 한 서비스 제공자가 귀하를 위해 만든 EI 기록 사본에 대해 수수료를 부과할 수 있습니다.

EI 기록에 있는 정보의 사적인 특성으로 인해 해당 정보에 접근할 수 있는 EI 시스템에서 일하는 사람들은 해당 정보를 비공개로 유지해야 합니다. 귀하의 가족에 대한 EI 기록을 관리하는 기관은 그들이 수집하고 관리하는 EI 기록의 종류와 보관 장소 목록을 유지해야 합니다. EI 시스템 내에서 귀하의 EI 기록에 접근 권한이 있는 사람은, 귀하의 가족에게 EI 서비스를 제공하는 데 필요한 범위 내에서만 개인식별정보(PII)를 EI 시스템 내의 다른 사람에게 공개할 수 있습니다. 귀하가 EI 시스템 외부로 개인식별정보(PII)를 공유하고 싶으시면, 먼저 동의를 제공하셔야 합니다.

그러나 1974년 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(FERPA)에 따라 일부 상황에서는 EI 서비스 제공자가 학부모의 동의 없이 PII를 공개할 수 있으며, 여기에는 다음이 포함됩니다.

- IDEA 규정에 따라 해당 지역 교육청과 주 교육청에 보내야 하는 통지. 이는 귀하의 연락처 정보와 자녀의 이름 및 생년월일,
- 예측 검사 개발, 타당성 검증 또는 시행, 학자금 지원 프로그램 운영, 교육 개선을 목적으로 교육 기관을 위해 또는 그를 대신하여 연구를 수행하는 기관,
- 미국 회계감사원장(Comptroller General of the United States), 미국 법무장관(Attorney General of the United States), 교육부 장관(Secretary of Education), 또는 연방이나 주가 지원하는 교육 프로그램과 관련된 연방 법적 요건에 대해 감사, 평가, 준수 또는 집행 활동을 수행하도록 지정된 주 또는 지방 교육 당국이 지명한 기관이나 개인,
- 아동 보호와 양육에 대해 법적으로 책임이 있는 경우, 주 또는 지방 아동복지기관의 사례 담당자나 그 대리인,
- 합법적으로 발행된 소환장 또는 법원명령에 응답하는 법원 등으로 제한됩니다.

EI 시스템 외부의 누군가가 귀하의 EI 기록에 접속한 경우, 기록을 관리하는 기관은 누가, 언제, 어떤 목적으로 기록에 접속했는지에 대한 문서를 보관해야 합니다.